

BELEIDSREGELS BEELDMATERIAAL

Het gebruiken van beeldmateriaal, het delen van foto's en video's van leerlingen door scholen, vormt zelden een probleem en is meestal goedbedoeld. Toch eist de wetgever dat de school vooraf toestemming vraagt aan ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Zonder die toestemming mag je geen foto's en video's van leerlingen gebruiken.

Bij het vragen van toestemming zijn drie punten van belang:

- *De toestemming moet in vrijheid gegeven worden; toestemming moet geweigerd kunnen worden zonder dat leerlingen daardoor benadeeld zouden worden.*
- *De toestemming moet 'ondubbelzinnig' zijn. Toestemming mag niet verborgen zijn in schoolregels en er mag niet van uitgegaan worden dat ouders toestemming geven als zij niet reageren. Ouders/verzorgers moeten expliciet kunnen aangeven waar ze wel of geen toestemming voor verlenen. De school moet de toestemming altijd kunnen aantonen.*
- *De toestemming moet specifiek zijn. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel. Zorg voor gelaagde toestemming: wil je toestemming voor foto's op de website, in de schoolgids nieuwsbrief of in sociale media? De keuze moet duidelijk aan te geven zijn, bijvoorbeeld door een kruisje in een vakje te zetten bij bepaalde type media (foto's/film) of bij bepaalde uitingen (website, schoolkrant, etc.).*

Naast toestemming vragen is de school ook verantwoordelijk voor het veilig delen van beeldmateriaal. Een openbaar fotoalbum mag niet meer. We plaatsen dan ook alleen fotoalbums en filmpjes op het interne oudercommunicatieportaal, waar ouders op moeten inloggen.

De school moet voor alle kinderen en medewerkers een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar zij het risico lopen ongewenst gefotografeerd worden. Maar het maken van foto's en video's door ouders op school kun je niet verbieden. En als een ouder de foto kopieert en zelf deelt neemt de ouder daar de verantwoordelijkheid voor. Een school is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe krijgt, dus hiervoor kun je wel een aantal regels afspraken opstellen.

Elk jaar zullen de ouders in de nieuwsbrief een schrijven krijgen over de toestemming die zij eerder hebben gegeven over het gebruik van beeldmateriaal en dat zij deze toestemming altijd kunnen intrekken of alsnog toestemming kunnen geven. Ook zal er elke maand aandacht in de nieuwsbrief worden gegeven aan de beveiliging persoonsgegevens. Hier zullen de regels wat betreft beeldmateriaal in worden herhaald met tips voor ouders, waar zij ook op hun eigen verantwoordelijkheid worden gewezen. Dit wordt in de jaarplanning AVG opgenomen. Medewerkers worden meegenomen in deze informatieverstrekking.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om de toestemming van beide ouders te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende. Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen, of om de foto dan maar niet te gebruiken.

Samenvatting:

- Toestemming regulier gebruik beeldmateriaal ouders via het inschrijfformulier.
- Voor ander beeldmateriaal wordt specifiek toestemming gevraagd
- Ouders hebben recht om toestemming in te trekken of alsnog te geven.
- Geen openbare foto albums , fotoalbums via de afgesloten omgeving plaatsen (het oudercommunicatieportaal)
- Transparante en regelmatige communicatie naar ouders en medewerkers.(zie jaarplanning AVG)

Onderstaand schema zal worden opgenomen in het inschrijfformulier voor ouders:

Beeldmateriaal mag door [SCHOOL] gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> in de (lokale) krant	Het informeren van mensen in de lokale omgeving over de activiteiten van de school
<input type="checkbox"/> op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> op het oudercommunicatieportaal	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.